इच्छाकामना गाउँपालिका

विद्यालयमा रीक्त हुने विद्यालय कर्मचारी (विद्यालय सहायक लेखा सहायक कर्मचारी) पदको खुल्ला प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठपक्रम २०८२

पदः विद्यालय कर्मचारी (विद्यालय सहायक कर्मचारी) (कक्षा ९-१२)

योग्यताः लेखा संकायमा कक्षा १२ उत्तीर्ण वा सो भन्दा माथी

परीक्षाको किसिम लिखित र मौखिक (अन्तर्वार्ता)

लिखित परीक्षाः१०० पूर्णाङ्क उत्तीर्णाङ्कः ४० समयः २ घण्टा ३० मिनेट

अन्तर्वार्ताः २० पूर्णाङ्क

खण्ड-क लिखित परीक्षा

लिखित परीक्षा अन्तर्गत विषयगत परीक्षाको पाठ्यक्रम ढाँचा, विषय क्षेत्र र अङ्कभार

विषय क्षेत्र	पुर्णाङ्क	उत्तीर्णाङक	प्रश्न संख्या	परीक्षा प्रणाली
वस्तुगत परीक्षा	४०	४०	२०	वस्तुगत/बहुबैकल्पिक
विषयगत परीक्षा	६०		८	विषयगत/बिश्लेषणात्मक

(खण्ड-ख) दोस्रो चरणः अन्तर्वार्वा २०

क.सं.	मूल्याङ्कनका आधार					
१	शैक्षिक योग्यता (५ अंक)	सेवा प्रवेशका लागि न्युनतम शैक्षिक योग्यता (३)			माथिल्लो शैक्षिक योग्यता (२)	
		श्रेणी वापतः प्रथमः ३ अङ्क, द्वितीयः२ अङ्क र तृतीयः १ अङ्क			श्रेणी वापतः प्रथमः२ अङ्क र द्वितीयः १ अङ्क	
२	अन्तर्वार्ता (१० अंक)	व्यक्तित्व आचरणः २ अङ्क	विषयवस्तुको ज्ञानः २	पेसागत सीप/कलाः ३ अङ्क	प्रविधिको ज्ञानः २ अङ्क	प्रस्तुतिकरणः १ अङ्क
३	अनुभव वापत(५ अंक)	अनुभव वापत प्रत्येक वर्ष ०.५ का दरले बढीमा ५ अङ्क प्रदान गरिनेछ ।				

द्रष्टव्य :

*प्रथम चरण अन्तर्गत वस्तुगत प्रश्त्र र विषयगत प्रश्नका उत्तरपानाहरू अलग-अलग हुने छन् ।

*वस्तुगत र विषयगत परीक्षा लगातार संचालन हुनेछ ।

*लिखित परीक्षाको माध्यम अङ्ग्रेजी वा नेपाली वा दुवै भाषा हुनेछ ।

*यस पाठ्यक्रम अन्तर्गतका विषयवस्तुमा जेसुकै लेखिएको भए तापनि पाठ्यक्रममा परेका कानुन (ऐन, नियम) तथा नीतिहरु परीक्षाको मिति भन्दा ३ (एक) महिना अगाडि संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाइएका वा थप गरी कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्झनु पर्दछ ।

भाग १ बस्तुगत प्रश्नहरू (सामान्य ज्ञान)

क्र.सं.	विषयबस्तु तथा क्षेत्र	प्रश्न	अकंभार
१	इच्छाकामना गाउँपालिका सम्बन्धी सामान्य जानकारी	२	४
२	नेपालको भूगोल (भौगोलिक विविधता, प्रदेश, जिल्ला, स्थानीय तह, ताल, नदि, हिमाल)	२	४
३	नेपालको आधुनिक शैक्षिक इतिहास (वि.सं. २००७ साल पछि।	२	४
४	सूचना र प्रविधि • कम्प्यूटर सम्बन्धी सामान्य जानकारी (MS Word, excel, PowerPoint & internet) • शैक्षिक सूचना प्रणाली (IEMIS)	४	८
५	विद्यालय तहमा शैक्षिक • तथ्याङ्क व्यवस्थापन तथ्याङ्क संकलन योजना र व्यवस्थापन • तथ्याङ्क विश्लेषण र समस्या पहिचान	२	४
६	कार्यालय संचालन र अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी सामान्य जानकारी	२	४
७	नेपालको संविधान (शिक्षा सम्बन्धी व्यवस्था), शिक्षा ऐन, २०२८ (संशोधन सहित); शिक्षा नियमावली, २०५९ (संशोधन सहित), स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ (शिक्षा सम्बन्धी व्यवस्था)।	४	८
८	सामान्य बौद्धिक परीक्षणः विपरितार्थी, समानार्थी, अमिल्दा शब्दहरु, कोडिङ्ग, डिकोङ्ग विश्लेषणात्मक,	२	४
	जम्मा	२०	४०

भाग २ विषय गत परीक्षा

क्र.सं.	विषयबस्तु तथा क्षेत्र	प्रश्न	अकंभार
१	लेखाको अर्थ, उद्देश्य, महत्व, सिद्धान्त, सरकारी र व्यावसायिक लेखा प्रणाली	१	१०
२	पत्र व्यवहारः परिचय, उद्देश्य र चिठ्ठीपत्रका प्रकार (प्रयोग र प्राथमिकताको आधारमा)	१	५
३	दर्ता र चलानी, सूचना, परिपत्र, तोक, आदेश, टिप्पणी लेखन	१	५
४	अभिलेख व्यवस्थापनः अभिलेखको परिचय, अभिलेखको उद्देश्य र प्रकार अभिलेख व्यवस्थापनमा आधुनिक प्रविधिको प्रयोग	१	१०
५	प्रतिवेदन लेखनः परिचय, तयार पार्दा ध्यान दिनुपर्ने कुराहरु र प्रकार, फाईलिङको परिचय, आवश्यकता विधि एवम् तरिकाहरू	१	५
६	दोहोरो श्रेस्ता प्रणाली र आय व्यय, नाफा नोक्सान खाता तेरिज र वासलात सम्बन्धी सैद्धान्तिक ज्ञान, आर्थिक कार्यप्रणाली सम्बन्धी सामान्य जानकारी	१	१०
७	कार्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापनमा कम्प्यूटर प्रणालिको आवश्यकता र महत्व, तथ्याङ्क तथा सूचनाको प्रकृति र महत्व, IEMIS व्यवस्थापन	१	५
८	नेपालको संविधान (शिक्षा सम्बन्धी व्यवस्था। शिक्षा ऐन, २०२८ (संशोधन सहित), शिक्षा नियमावली, २०५९ (संशोधन सहित), शैक्षिक व्यवस्थापन कार्यविधि २०७४	१	१०
	जम्मा	८	६०

द्रष्टव्यः

१. यस पाठपक्रम अन्तर्गतका विषयवस्तुमा जेसुकै लेखिएको भए तापनि पाठ्यक्रममा परेका कानुन (ऐन, नियम) तथा नीतिहरू परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडि संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाइएका वा थप गरी कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्झनु पर्दछ।

२. खण्ड (क) भाग १ र २ को अङ्क जोडी लिखित परीक्षाको नतिजा प्रकाशन गरिने छ।

३. लिखित परीक्षामा उत्तीर्ण परीक्षार्थीले मात्र अन्तर्वार्तामा सामेल हुन पाउने छ।

४. लिखित परीक्षा, अन्तर्वार्ता र शैक्षिक योग्यताको समष्टिगत अङ्कको योग्यताक्रमका आधारमा अन्तिम नतिजा प्रकाशन गर्नुपर्ने छ।

५. यो पाठपक्रम २०८२/०८/१८ देखि लागू हुनेछ ।