

अनुसूची-१३
(दफा ४२ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन फाराम

विवरण पेश गरेको कार्यालय :-

दर्ता नं. :-

कर्मचारीको नाम :-

संकेत नं. :-

मिति:-

पद:-

तह:-

सेवा:-

समूह:-

कार्यालयको नाम:-

मूल्याङ्कन अवधिमा कार्यरत निकाय:-

मूल्याङ्कन अवधि:-

मिति देखि सम्म

खण्ड (क)

सम्पादित कामको विवरण:

| कामको विवरण | |
|-------------|--|
| १. | |
| २. | |
| ३. | |
| ४. | |
| ५. | |

सम्बन्धित कर्मचारीको दस्तखत:

मिति:

खण्ड (ख)

सुपरिवेक्षक र पुनरावलोकनकर्ताको मूल्याङ्कन:

| विषय | सुपरिवेक्षकको मूल्याङ्कन | | | | | पुनरावलोकनकर्ताको मूल्याङ्कन | | | | |
|-------------------------------|--------------------------|-----------|-------|---------|-------|------------------------------|-----------|-------|---------|-------|
| | पूर्णाङ्क | अति उत्तम | उत्तम | सामान्य | न्यून | पूर्णाङ्क | अति उत्तम | उत्तम | सामान्य | न्यून |
| | | ६.२५ | ५.२५ | ४.२५ | ३.२५ | | २.५ | २ | १.५ | १ |
| १. सम्पादित कामको समग्र विवरण | ६.२५ | | | | | २.५ | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|------------------------------|------|--|--|--|--|-----|--|--|--|--|
| २. सम्पादित कामको समग्र लागत | ६.२५ | | | | | २.५ | | | | |
| ३. सम्पादित कामको समग्र समय | ६.२५ | | | | | २.५ | | | | |
| ४. सम्पादित कामको समग्र गुण | ६.२५ | | | | | २.५ | | | | |
| पूर्णाङ्क | २५ | | | | | १० | | | | |
| प्राप्ताङ्क (अङ्क र अक्षरमा) | | | | | | | | | | |

सुपरिवेक्षकको:

दस्तखत:-

नामथर:-

पद:-

तह:-

मिति:-

खण्ड (ग)

पुनरावलोकनकर्ताको:

दस्तखत:-

नामथर:-

पद:-

तह:-

मिति:-

पुनरावलोकन समितिको मूल्याङ्कन:

| विषय | पुनरावलोकन समितिको मूल्याङ्कन | | | | |
|--|-------------------------------|-----------|-------|---------|-------|
| | पूर्णाङ्क | अति उत्तम | उत्तम | सामान्य | न्यून |
| | | १ | ०.७५ | ०.५० | ०.२५ |
| १. विषयबस्तुको ज्ञान र सीप | १ | | | | |
| २. कार्य जिम्मेवारी र नतिजा मूल्याङ्कन | १ | | | | |
| ३. सिर्जनशीलता र अग्रसरता | १ | | | | |
| ४. उत्तरदायित्व र पेशागत इमान्दारिता | १ | | | | |
| ५. समयपालना र अनुशासन | १ | | | | |
| पूर्णाङ्क | ५ | | | | |
| प्राप्ताङ्क (अङ्क र अक्षरमा) | | | | | |

कूल प्राप्ताङ्क:-

अङ्कमा

अक्षरमा

पुनरावलोकन समितिका पदाधिकारीहरूको:

नाम:-

पद:-

कर्मचारी सङ्केत नं.:-

दस्तखत:

१)

२)

३)